

**Правила  
проведения вступительных испытаний  
в Российский университет кооперации в 2012 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний в Российский университет кооперации (далее по тексту - Положение) регламентирует проведение письменных вступительных испытаний в форме собеседования при приеме в Российский университет кооперации (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 октября 2009 года № 442 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 года № 58 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденный 21 октября 2009 года № 442»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 января 2009 года № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования» (ред. от 26 мая 2009 года);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 января 2010 года № 2 «О внесении изменений в Порядок приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденный 15 января 2009 года № 4»;

- Правила приема в автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» на 2011 год (Рекомендованы к утверждению Ученым советом университета 28.12.2010 г., протокол № 3).

- иных нормативных актов, регламентирующих порядок приема в ВУЗ.

1.3. Иностранцы граждане и граждане РФ сдают одинаковые вступительные испытания в одной и той же форме (собеседование).

1.4. Все вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно при приеме на первый курс, завершаются не позднее 25 июля (за исключением приема по заочной форме обучения).

1.5. Для поступающих на основные образовательные программы высшего профессионального образования университетом установлено три вступительных испытания.

Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование (с получением среднего (полного) общего образования), полученное до 1 января 2009 года – собеседование по трем общеобразовательным предметам.

Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств – собеседование по трем общеобразовательным предметам.

Для поступающих на основные образовательные программы среднего профессионального образования установлены вступительные испытания в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в 2011 году.

Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование (с получением среднего (полного) общего образования), полученное до 1 января 2009 года – собеседование по указанным общеобразовательным предметам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование при приеме для обучения по сокращённым программам бакалавриата соответствующего профиля, установлено вступительное испытание в форме собеседования по выбранному направлению.

Для лиц, поступающих для обучения по программам магистратуры, устанавливается вступительное испытание в форме собеседования по выбранному направлению.

Для лиц, поступающих на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, а также для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, установлено аттестационное испытание в форме собеседования по выбранному направлению или специальности.

1.6. Результаты всех вступительных испытаний по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования оцениваются по стобалльной шкале.

1.7. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

1.8. Расписание вступительных испытаний, аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем (в филиалах – руководителем филиала, представителем приемной комиссии) и

доводится до сведения абитуриентов, поступающих на 1 курс очной формы образования не позднее 20 июня.

В расписании вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, должен быть предоставлен дополнительный резервный день в соответствии с Правилами приема.

1.9. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке.

1.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

1.11. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки (специальность) высшего и среднего профессионального образования в несколько потоков, не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний.

## **2. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями**

2.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ, сдают вступительные испытания, определенные университетом, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний на направления (специальности) высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Вступительное испытание по русскому языку проводится в форме диктанта.

2.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

б) продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету;

в) присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

г) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

д) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

е) материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

2.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.5. Результаты всех вступительных испытаний, оцениваются по столбальной шкале.

2.6. Не засчитываются в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах университета и других вузов.

2.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь абитуриента, сведения о которой подтверждены справкой, заверенной печатью лечебного заведения; невозможность прибытия на экзамен из-за возникших чрезвычайных ситуаций, что подтверждается справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации), допускаются к ним с другими группами или индивидуально в период до полного завершения испытаний по данной дисциплине.

2.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы до начала вступительных испытаний, к дальнейшим экзаменам не допускаются и выбывают из конкурса.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний в форме собеседования**

3.1. Собеседование в университет проводится с лицами, категории которых установлены Правилами приема .

3.2. Собеседование проводится с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

3.3. Для проведения собеседований привлекаются члены предметных экзаменационных комиссий университета. Программа собеседования, состав комиссии утверждаются председателем приемной комиссии.

3.4. Собеседование проводится в соответствии с программой собеседования.

3.5. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

Оценка ставится цифрой и прописью по принятой университетом стобальной системе. Каждая оценка по собеседованию проставляется в протоколе собеседования и в экзаменационном листе, подписывается экзаменаторами.

Протокол собеседования зачисленных в университет хранится в их личных делах, а не зачисленных – уничтожается через год после окончания вступительных испытаний.

3.6. Время собеседования с одним абитуриентом не должно превышать 20 минут.

3.7. Оценка по собеседованию объявляется сразу после завершения опроса абитуриента.

3.8. Подготовка к собеседованию включает в себя:

- распределение абитуриентов по аудиториям;
- размещение абитуриентов в аудитории;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением собеседования;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом собеседования.

3.9. График проведения собеседований определяется ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии (руководителем филиала).

Расписание собеседований вывешивается на информационных стендах приемной комиссии, а также доводится до сведения абитуриентов техническими секретарями.

3.10. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится собеседование, производится при предъявлении ими паспорта или документа, удостоверяющего личность. Экзаменационный лист выдается перед собеседованием техническим секретарем.

3.11. Подготовку к ответам на вопросы абитуриент производит только на листах установленного образца, прикладываемых к протоколу собеседования.

3.12. Во время проведения собеседования абитуриентам запрещается:

- использовать какие-либо справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- пользоваться средствами оперативной связи;

Указанные правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом собеседования.

3.13. За нарушение правил поведения на собеседовании абитуриент может быть удален с собеседования, о чем составляется соответствующий акт.

3.14. Вход в аудитории во время проведения собеседования разрешен председателю приемной комиссии, ответственному секретарю и членам приемной комиссии, членам предметных экзаменационных комиссий.

3.15. В процессе собеседования, для уточнения знаний абитуриента, могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию вопроса для собеседования, так и по любым разделам предмета в пределах программы.

3.16. Протоколы собеседования и экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю (представителю) приемной комиссии сразу после завершения собеседования.